

## Datos Generales

Guía No.	1
Ciclo:	V
Área:	Tecnología e Informática
Docente:	Ameyder Manzano Gómez
Email docente:	d.cco.ameyder.manzano@cali.edu.co
Fecha en que el estudiante recibe la guía:	
Plazo máximo de entrega al docente de la(s) actividad (es):	

### Indicador de desempeño:

Conoce cada una de las partes de la ventana inicial de Excel, las barras de herramientas y las partes de un libro.

### Introducción:

Trabajar con hojas de cálculo resulta a menudo desalentador. Los usuarios suelen tener dificultades para encontrar las características que necesitan para llevar a cabo una tarea. Uno de los principales objetivos de Excel es ofrecer las herramientas necesarias para lograr una mayor productividad.

Excel ofrece ahora a los usuarios más confianza para trabajar con hojas de cálculo, ya que facilita el conocimiento de las funciones existentes a la vez que proporciona una mayor inteligencia para garantizar a los usuarios que no están cometiendo errores. Excel se centra en hacer que la ejecución de las tareas habituales resulte más sencilla e intuitiva.

Trabaje de manera más inteligente con Excel, el programa de cálculo y análisis de Office que proporciona las herramientas que se necesitan para administrar información y en general ayuda a aprovechar al máximo dicha información.



## Momento 1. Exploro

### MICROSOFT EXCEL

Excel, es una hoja de cálculo que permite trabajar con tablas de datos, gráficos, bases de datos, macros, y otras aplicaciones avanzadas; ayudando en el cálculo de ejercicios aritméticos y siendo de gran utilidad en diversas áreas como educación, administración, finanzas, producción, etc.

### CONCEPTOS DE EXCEL

Excel es un programa que permite la manipulación de libros y hojas de cálculo.

#### Libro de trabajo

Un libro de trabajo es el archivo que creamos con Excel, es decir, todo lo que hacemos en este programa se almacenará formando el libro de trabajo.

Los libros de trabajo de Excel tienen la extensión **.XLSX** para que el ordenador los reconozca como tal. Si se guardan como Libro de Excel 97 – 2003 su extensión será **.XLS**



### Hoja de cálculo

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo. Es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos.

### Filas y Columnas

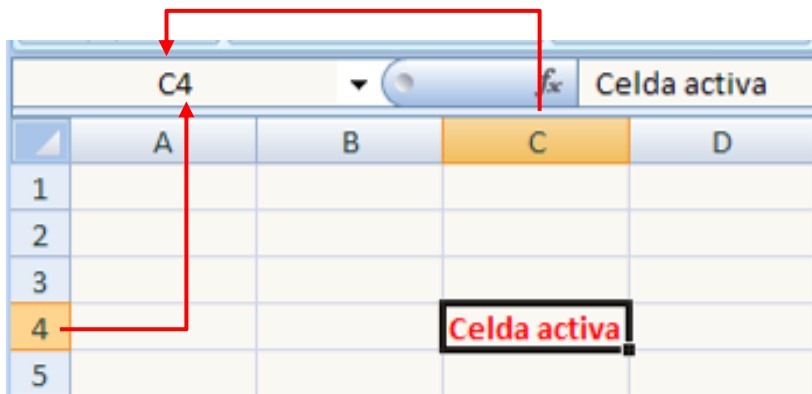
Cada columna se nombra por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB,.....IV

Cada fila se numera, por ejemplo, 1, 2, 3,....

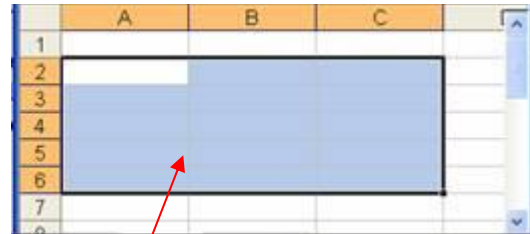
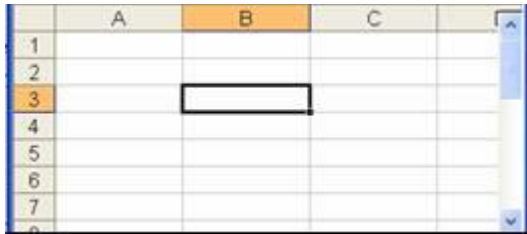
	A	B	C	D	E	F	G
1				<b>C</b>			
2				<b>O</b>			
3		<b>F</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>A</b>		
4				<b>U</b>			
5				<b>M</b>			
6				<b>N</b>			
7				<b>A</b>			

### Celdas

La intersección de una columna y una fila se denomina Celda y se nombra con la(s) letra(s) de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila, esto se observa en la parte izquierda de la barra de fórmulas.



En cualquier momento el cursor está posicionado en alguna celda preparado para trabajar con ésta, dicha celda se denomina Celda activa y se identifica porque aparece más remarcada que las demás.



### Rango

Otro concepto muy importante en una hoja de cálculo es el de Rango, que es un bloque rectangular de una o más celdas que Excel trata como una unidad. Los rangos son vitales en la Hoja de Cálculo, ya que todo tipo de operaciones se realizan con base en los rangos.

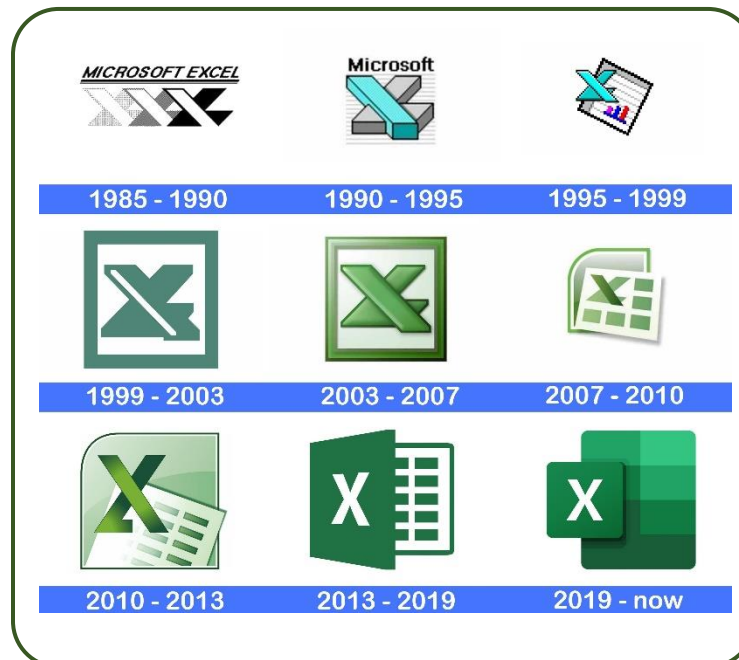


## Momento 2. Conozco

### EXCEL

Como ya se indicó, Excel es un programa del paquete Office y existen varias versiones. A medida que se ha avanzado le han ido incorporando más funciones y mejoras a las herramientas ya existentes.

#### Logos del programa





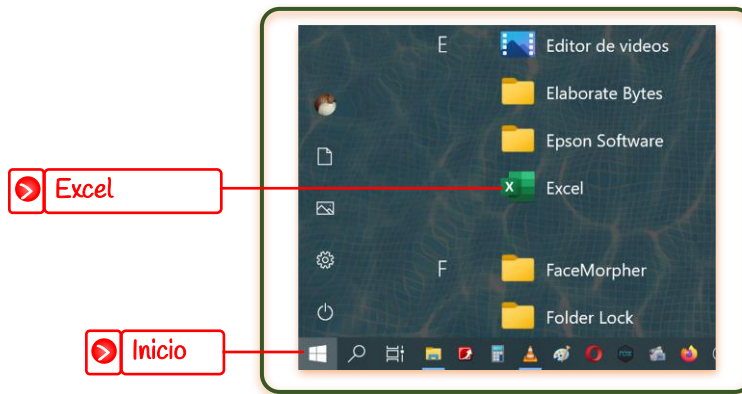
## INGRESAR

Se puede ingresar de varias maneras, a continuación, se explican algunas formas desde Windows 10 y utilizando Microsoft Office 2019

### Desde el icono de inicio de Windows

Clic en el icono de inicio

Se baja hasta encontrar el icono de Excel y se da clic en él

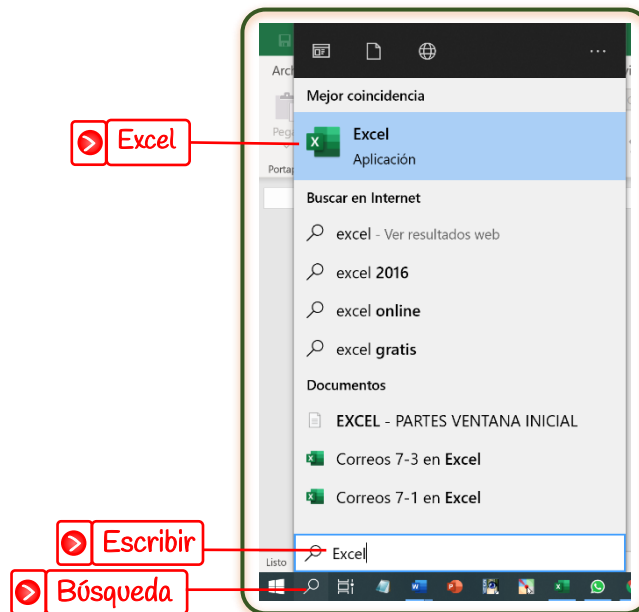


### Desde Búsqueda

Clic en Búsqueda

Escribir Excel

Clic en la aplicación Excel



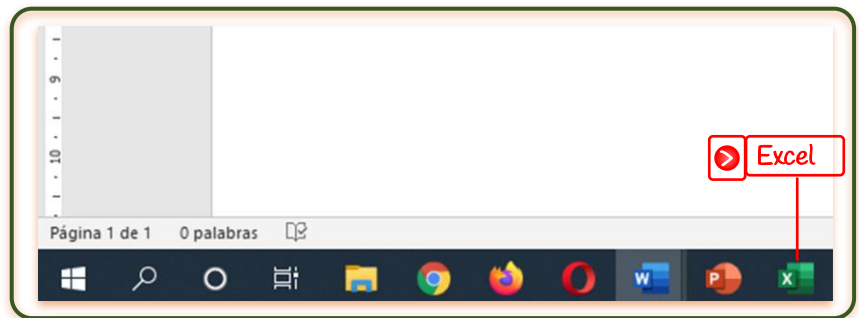
**Desde el icono en el escritorio (si está)**

Se da **dobles clic** sobre el icono de Excel

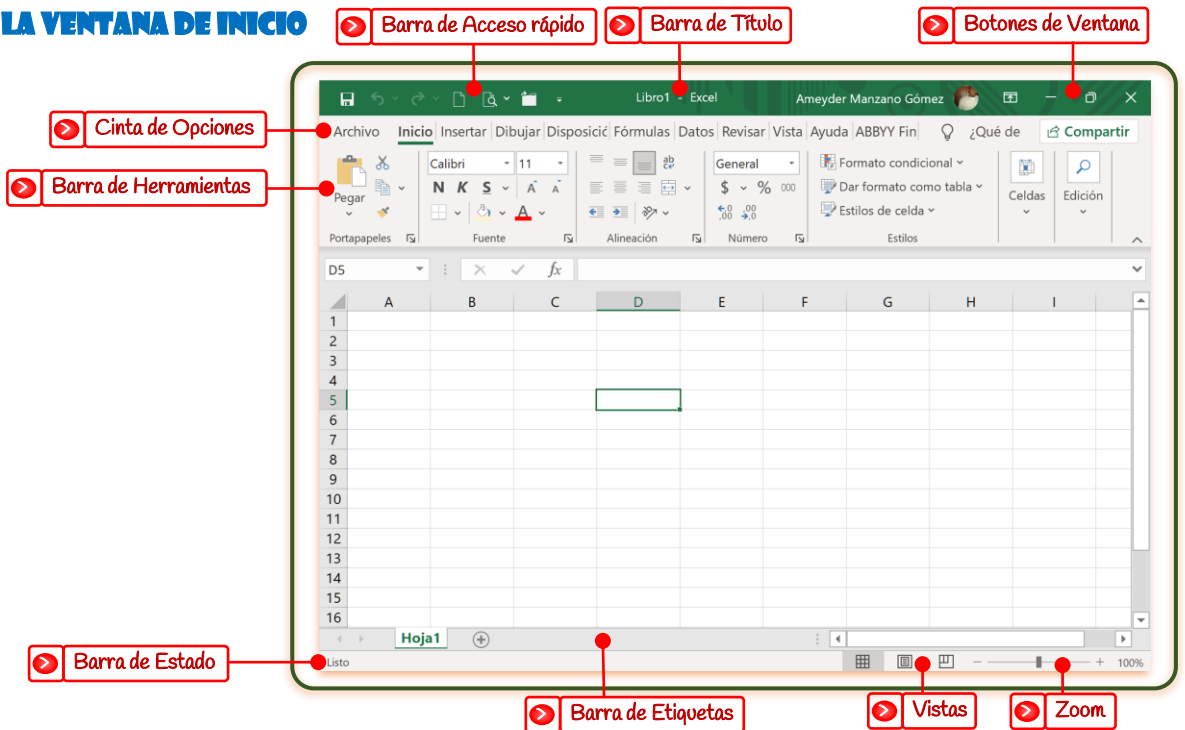


**Desde el icono en la barra de tareas de Windows (si está)**

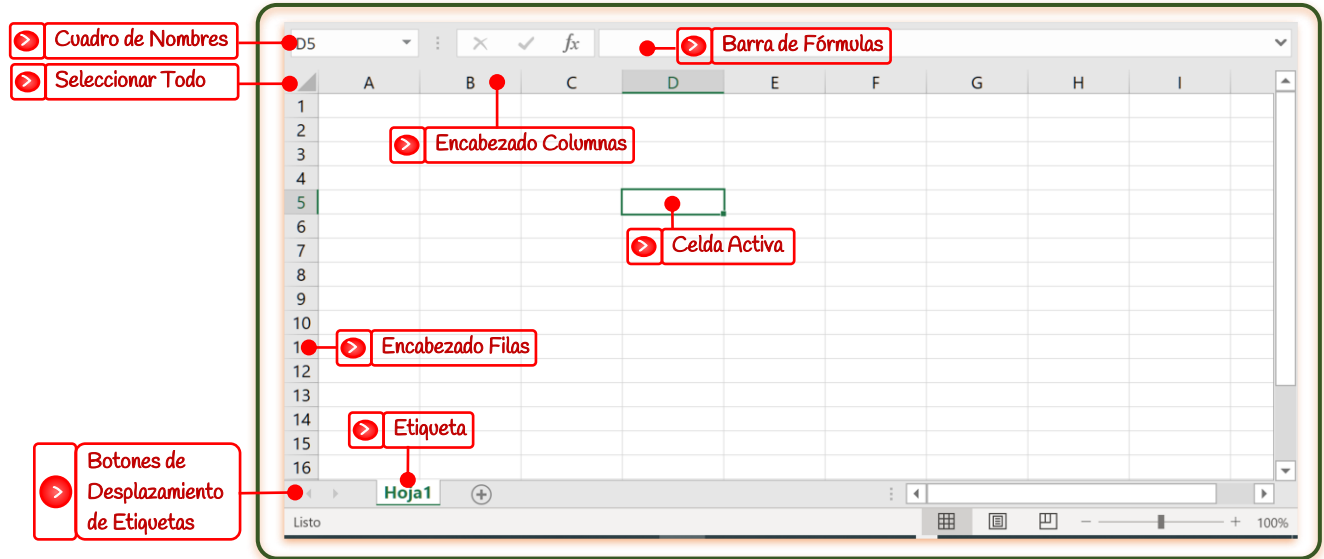
Clic sobre el icono de Excel



**PARTES DE LA VENTANA DE INICIO**

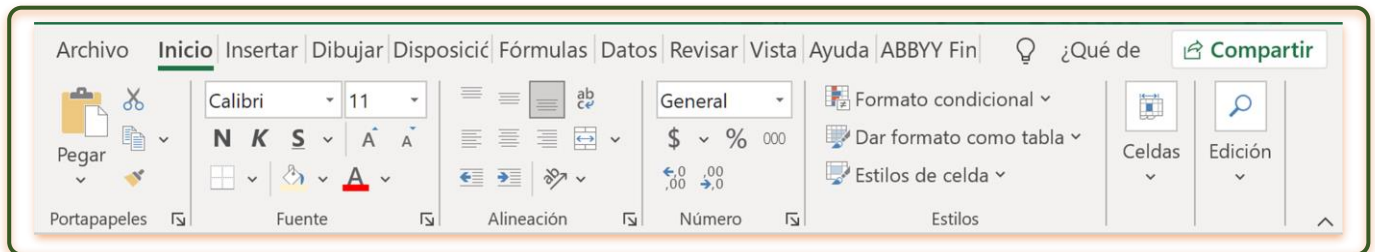


## PARTES Y ELEMENTOS DE UN LIBRO

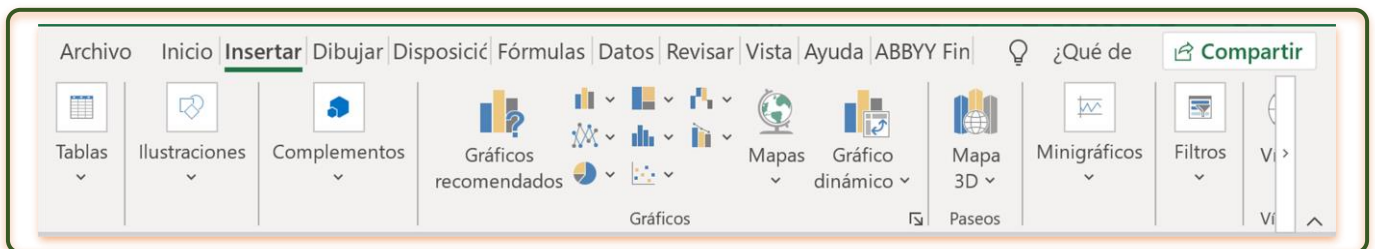


## BARRAS DE HERRAMIENTAS

### Inicio



### Insertar





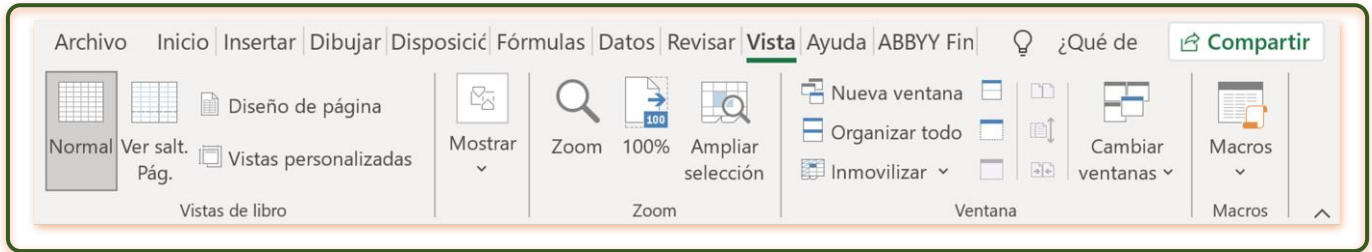
## Disposición

## Fórmulas

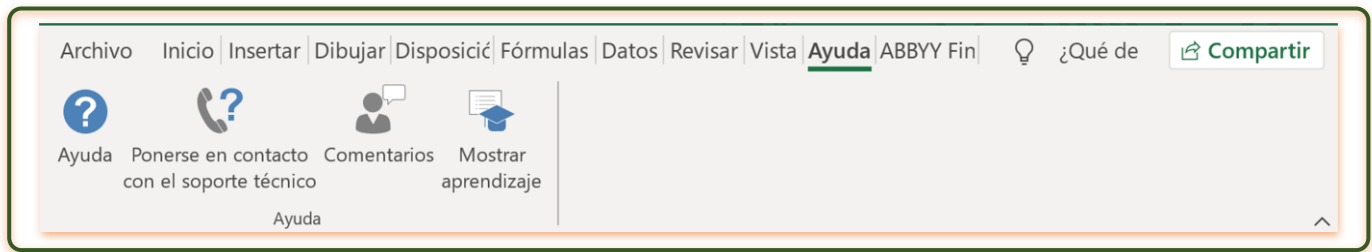
## Datos

## Revisar

### Vista



### Ayuda

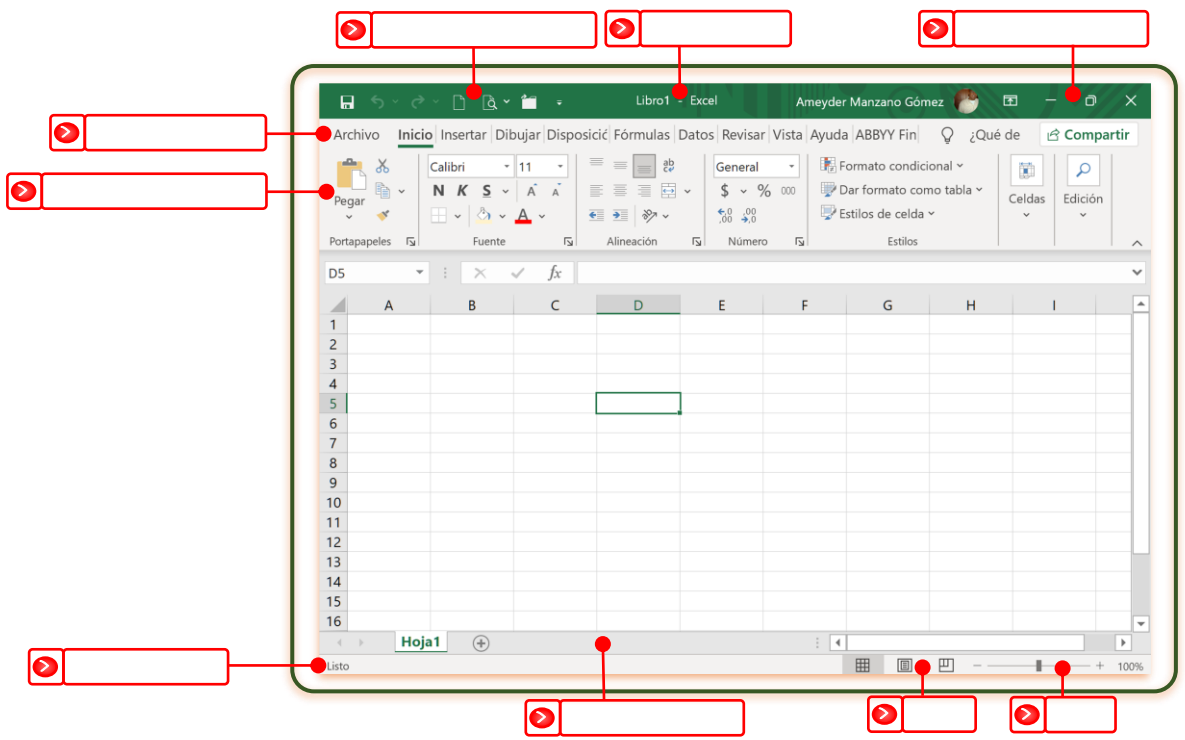


## Momento 3. Practico



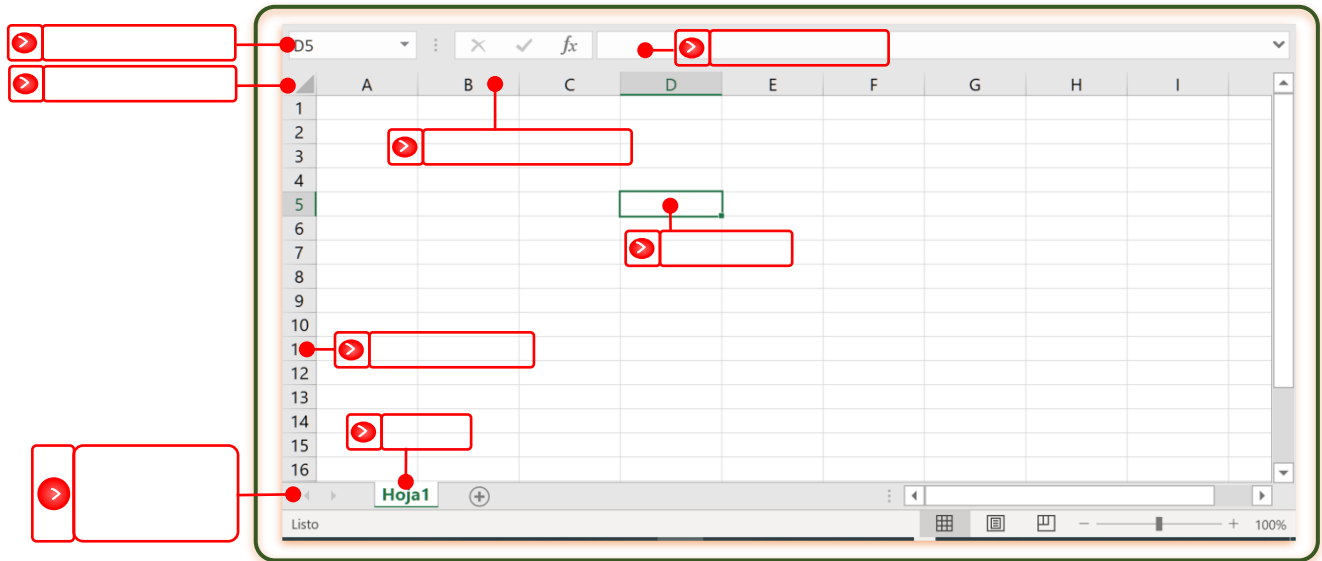
### Actividad 1.

1. Escriba el nombre de cada una de las partes de la ventana inicial de EXCEL

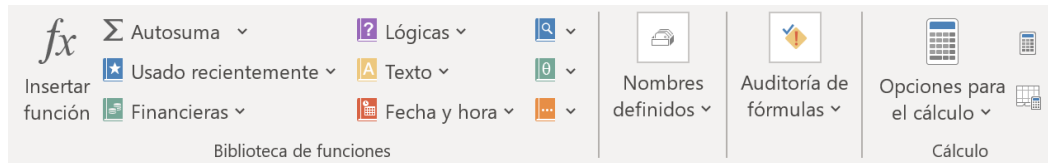




2. Escriba el nombre de cada una de las partes y elementos de un libro



3. A qué opción o pestaña corresponde la siguiente barra de herramientas



4. Indique a que pestaña pertenece la siguiente sección:



5. Uno de los siguientes elementos NO está dentro de las partes y elementos de un libro:

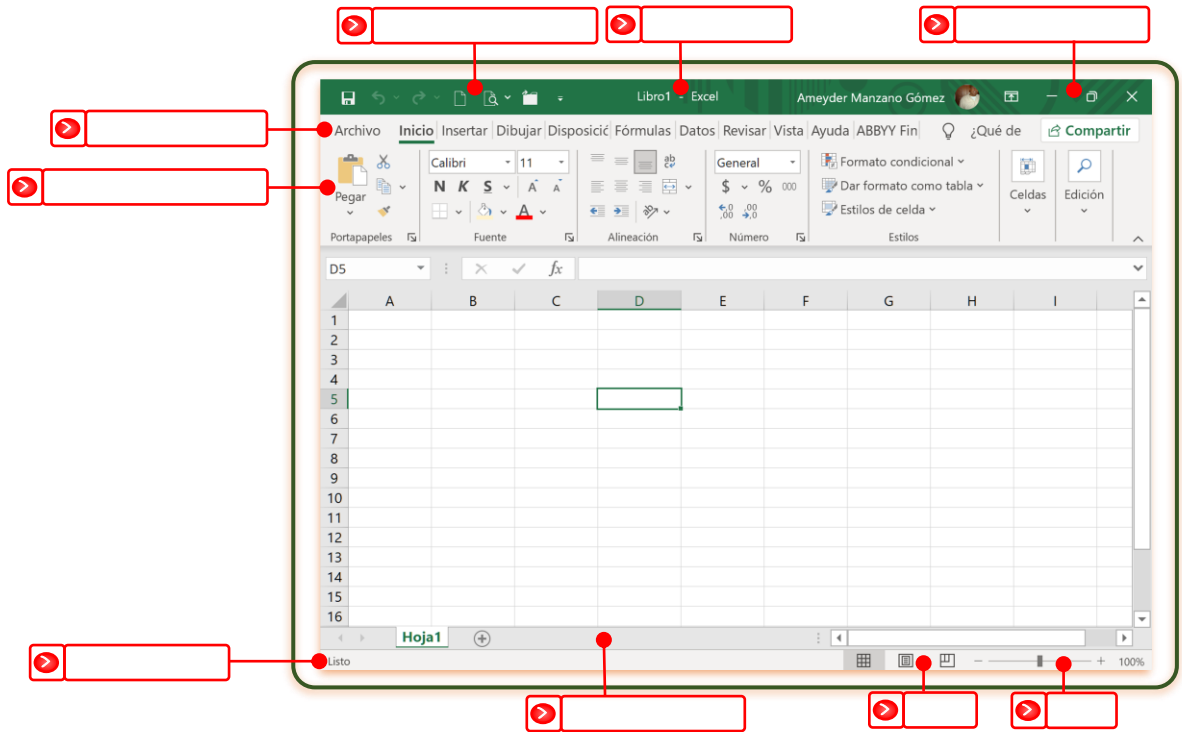
- A. Etiqueta
- B. Celda activa
- C. Diapositiva
- D. Barra de fórmulas



**Momento 4. Resuelvo**

**Actividad 2.**

- Una persona entra a una sala de internet y quiere ingresar a Excel pero no ve el icono en el escritorio que es por donde normalmente entra en su casa. Pide ayuda a 4 personas que están cerca y sólo una de ellas le indicó el procedimiento correcto, indica cuál es:
  - Clic derecho en una parte vacía del escritorio, buscar el icono de Excel y dar clic sobre él.
  - Clic en el icono de Google Chrome, ir al buscador y escribir Excel y dar clic en el primer enlace de búsqueda.
  - Clic en Búsqueda, escribir Excel en el recuadro de búsqueda y seguidamente dar clic en la aplicación Excel.
  - Clic en el icono de la barra de tareas que tiene forma de carpeta.
- Observa la siguiente imagen y coloca el número correspondiente:



- |                    |                       |                           |
|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. Barra de Estado | 2. Barra de Título    | 3. Barra de Herramientas  |
| 4. Zoom            | 5. Barra de Etiquetas | 6. Barra de Acceso Rápido |
| 7. Vistas          | 8. Cinta de Opciones  | 9. Botones de Venana      |



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.214163 de junio 24/08

Convenio de articulación SENA 22 julio/11

Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975

Proceso Académico



## Guía de Aprendizaje

Versión

Página 11 de 11

Diseño: Tania Zulema Bryan P. – Tutora PTA  
Héctor Fabio Maturana M. – Coordinador  
*Diseño Articulado con la Planeación Institucional*



### Momento 5. Me evalúo

#### Actividad 3.

- I. ¿Consideras que las actividades planteadas son suficientes para asimilar de buena manera los conocimientos respecto a las partes de la ventana inicial de Excel?
- II. ¿Dedicas el tiempo suficiente para repasar la guía y hacer las actividades?
- III. ¿Crees que los conocimientos adquiridos en esta guía te sirven o te servirán en algo?
- IV. ¿Sacarías tiempo para profundizar y practicar lo aprendido en esta guía?